



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3174

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3233

Έγκριση του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Το άρθρο 69 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 44 του ν. 5128/2024 (Α' 118) και το άρθρο 223 αυτού.
3. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).
5. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
6. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 622/27.12.2024) περί «Ορισμού Ιδρυματικού Υπευθύνου της Πρακτικής άσκησης του Γ.Π.Α.».
7. Την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 624/31.03.2025) περί «Έγκρισης Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α.».

8. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α. περί «Έγκρισης των προτύπων Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών του Γ.Π.Α.» (Συνεδρία: 40/07.04.2025).

9. Το υπ' αρ. 2814/11.04.2025 έγγραφο της Ε. Μήλιου, Αντιπρύτανη Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου, Διεθνοποίησης και Φοιτητικής Μέριμνας.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

α) Συμπληρώνει την απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία: 624/31.03.2025), με θέμα «Έγκριση Κανονισμών Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων του Γ.Π.Α.» με την προσθήκη των παραρτημάτων Α, Β και Γ που αφορούν τα πρότυπα των Συμβάσεων της Πρακτικής άσκησης των Φοιτητών/τριών του Γ.Π.Α. και β) εγκρίνει τις τροποποιήσεις των άρθρων 5 «Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης» και 6 «Μεταβατικές διατάξεις» του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης (Συνεδρία: 625/16.04.2025) του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης όπως επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η εν λόγω απόφαση εστάλη στην αρμόδια Διεύθυνση Διεθνοποίησης, Κινητικότητας και Φοιτητικής Μέριμνας προκειμένου να δημοσιευθεί στην ΕτΚ ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ.2_ΤΜΗΜΑΤΟΣ Αγροτικής
Οικονομίας και Ανάπτυξης

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Σχολή Εφαρμοσμένων Οικονομικών και
Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πρακτικής
Άσκησης
του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
2025

Άρθρο 1:
Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

Με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, λειτουργία, οργάνωση, υλοποίηση, εποπτεία και αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών, τις αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Τα ζητήματα πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος, και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.» (παρ. 10, άρθρο 44 του ν. 5128/2024).

Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/-τριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και ιδιωτικές επιχειρήσεις και στα εργαστήρια του Γ.Π.Α. εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής» (Φ.Υ.), υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη/-τρια του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος/-ουσας του Προγράμματος Σπουδών. Μέσω της άσκησης των φοιτητών/-τριών στους Φορείς Υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας,

σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/-η φοιτητής/-τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του/της εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

Άρθρο 2:

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που στοχεύει στην εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/-τριών με τους χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/-τριών από τη συμμετοχή τους στην Π.Α. είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει, η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 3:

Οργανωτική δομή λειτουργίας της Πρακτικής
Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) συμβάλλουν:

- ο/η Ιδρυματικός/-ή Υπεύθυνος/-η της Πρακτικής Άσκησης,
- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α.,
- ο/η Υπεύθυνος/-η Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ.,
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- οι Επόπτες/-τριες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.,
- ο/η Επόπτης/-τρια του Φορέα Υποδοχής.

3.1. Ιδρυματικός/-ή Υπεύθυνος/-η

Με απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός/-ή Υπεύθυνος/-η της Πρακτικής Άσκησης, ο/η οποίος/-α προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού

Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α. Οι αρμοδιότητες του/της Ιδρυματικού/-ής Υπεύθυνου/-ής Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνουν τον συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του Γ.Π.Α. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

3.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Γ.Π.Α. εποπτεύει ο/η Ιδρυματικός/-ή Υπεύθυνος/-η Πρακτικής Άσκησης. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περίπτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι:

α) Η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Γ.Π.Α., των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών,

β) η υποστήριξη των φοιτητών/-τριών, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή Φ.Υ. για τη διεξαγωγή της Π.Α.,

γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/-τριών και των συνεργαζόμενων Φ.Υ. για τη διεξαγωγή της Π.Α.,

δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης Π.Α. του Γ.Π.Α. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της Π.Α.,

ε) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και ιδιωτικών επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως Φ.Υ. για τη διεξαγωγή σε αυτούς Π.Α. και η επικοινωνία με τους Φ.Υ. για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της Π.Α.,

στ) η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/-τριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Π.Α.

ζ) η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Π.Α., σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Π.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

η) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Π.Α.

θ) ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Π.Α., σε συνεργασία με τον/την Ιδρυματικό/-ή Υπεύθυνο/-η Π.Α.

3.3. Υπεύθυνος/-η Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/-η Π.Α. και ο/η αναπληρωτής/-τρια του/της, με τριετή θητεία, που προέρχονται από τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

(Δ.Ε.Π.) ή/και του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή/και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος Π.Α. έχει ως αντικείμενο:

- τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών,

- τον συντονισμό των Εποπτών Π.Α. και των Φ.Υ.,

- τη συμμετοχή στην Επιτροπή Π.Α. ως εποπτευόμενος/ουσα,

- την έγκριση αλλαγής Φ.Υ. όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι,

- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Π.Α. των φοιτητών/-τριών,

- τη σύνταξη και υποβολή της ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος,

- την μετακίνηση για την εποπτεία φοιτητών/-τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

- την συμπλήρωση της ειδικής φόρμας συλλογής στατιστικών στοιχείων μία φορά το εξάμηνο που του αποστέλλει ο/η Ιδρυματικός/-ή Υπεύθυνος/-η,

- την ενημέρωση της Γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α. του/της ασκούμενου/-ης φοιτητή/-τριας, προκειμένου να του/της καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS),

- τη συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α.

3.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Π.Α. με αντίστοιχο αριθμό αναπληρωματικών μελών, με τριετή θητεία, για το εκάστοτε μάθημα της Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος αποτελούμενη από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή Π.Α. προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/-η Π.Α.

Η Επιτροπή Π.Α. δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Π.Α. είναι:

- Η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της Π.Α. από τους/τις φοιτητές/-τριες του Τμήματος,

- η υποβολή του οριστικού πίνακα των φοιτητών/-τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση,

- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/-τριών,

- η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., των φοιτητών/-τριών στην εύρεση Φ.Υ. για τη διεξαγωγή της Π.Α.,

- η έγκριση νέων Φ.Υ. με βάση το αντικείμενό τους και τη συνάφειά του με το Π.Π.Σ.,

- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Π.Α. των φοιτητών/-τριών,
- ο ορισμός Επόπτη/-τριας Π.Α. ανά ασκούμενο/-η φοιτητή/-τρια,

- η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Π.Α.

3.5. Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ενστάσεων του Ιδρύματος, με τριετή θητεία, από τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

3.6. Επόπτες/-τριες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες/-τριες της Π.Α. ανά ασκούμενο/-η φοιτητή/-τρια ορίζονται μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του/της Επόπτη/-τριας Π.Α. είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/-τριών καθ' όλη τη διαδικασία πραγματοποίησης της Π.Α. στους Φ.Υ.,

- η επικοινωνία με τους Φ.Υ. για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

- η ενημέρωση του/της Υπευθύνου και της Επιτροπής Π.Α. για τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν,

- η καταγραφή των αδειών των φοιτητών/-τριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. του Γ.Π.Α.

- η μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/-τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο Φ.Υ. ορίζει έναν/μία «Επόπτη/-τρια Φ.Υ.», υπεύθυνο/-η για τον/την ασκούμενο/-η, ο/η με σκοπό να:

- α) Επιβλέπει την Π.Α. και την επίδοση των φοιτητών/-τριών,

- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φ.Υ. για τη βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/-τριών,

- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη/-τρια Π.Α. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 4:

Διαδικτυακή Υπηρεσία ΑΤΛΑΣ και
Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων Π.Α. για τους/τις φοιτητές/-τριες του ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών, προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) που απονέμει το Τμήμα, υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο

Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία.

Οι Φ.Υ. είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν και καταγράφουν στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ τις θέσεις Π.Α. που αφορούν στους/-τις φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 5:

Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

1. Καθορισμός βασικών σημείων της Πρακτικής Άσκησης

- Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτικό για την απονομή του τίτλου σπουδών

- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της Π.Α. είναι 10 ECTS,

- Η αξιολόγηση της Π.Α. είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς»,

- Η χρονική διάρκεια της Π.Α. (παρουσία του/της φοιτητή/-τριας στο Φ.Υ.) ορίζεται σε τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακούς μήνες πλήρους απασχόλησης και πρέπει να πραγματοποιηθεί συνεχόμενα.

- Η περίοδος υλοποίησης, μπορεί να ξεκινήσει από την έναρξη του 10ου εξαμήνου όποτε επιθυμεί ο/η φοιτητής/-τρια. Οι επί πτυχίω φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν την Π.Α. καθόλη τη διάρκεια του έτους.

- Η Π.Α. αποσκοπεί στην επέκταση της ακαδημαϊκής γνώσης μέσω της απόκτησης εμπειρίας, προσφέροντας ενασχόληση και εξοικείωση με προβλήματα και επιστημονικά δεδομένα από το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Εστιάζει σε τομείς αιχμής, ενισχύοντας τις επαγγελματικές προοπτικές και τη μελλοντική ένταξη των φοιτητών/-τριών στην αγορά εργασίας.

- Η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών/-τριών γίνεται με αντικειμενικά ακαδημαϊκά κριτήρια. Κριτήριο κατάταξης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί ο μέσος όρος βαθμολογίας σε συνδυασμό με τον αριθμό μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση επιλογής η σειρά θα καθοριστεί μετά από δημόσια κλήρωση, που θα είναι ανοικτή σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο. Φοιτητές της κατηγορίας ΑΜΕΑ δύναται να επιλεγούν κατ' εξαίρεση του παραπάνω κανόνα σε ποσοστό 5% σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Π.Α.

- Δεν θα είναι δυνατή η απόρριψη της αίτησης φοιτητή/-τριας για 2 ακαδημαϊκά έτη.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Π.Α. από τον/την φοιτητή/-τρια και τον/την Επόπτη/-τρια του Φ.Υ., για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, θα πρέπει να έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία Π.Α. είναι τα εξής:

- Ημερολόγιο Π.Α. που περιλαμβάνει:

- Εβδομαδιαία καταγραφή των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν

- Συνοπτική έκθεση πεπραγμένων του/της ασκούμενου/-ης

- Φύλλο αξιολόγησης του/της ασκούμενου/-ης από τον Επόπτη/-τρια του Φ.Υ.

- Φύλλο αξιολόγησης των εργασιακών εμπειριών του/της ασκούμενου/-ης από τον Επόπτη/-τρια του Τμήματος

- «Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης», υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο του Φ.Υ. και τον Επόπτη/-τρια του Τμήματος.

- Η σύνταξη και υποβολή της «Ετήσιας Έκθεσης Εφαρμογής Π.Α. του Τμήματος» γίνεται από τον Υπεύθυνο Π.Α. του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Π.Π.Σ. του Τμήματος

- Γίνεται συνεχής ενημέρωση του ιστότοπου Π.Α. του Τμήματος για την έγκαιρη και έγκυρη ανάρτηση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και αρχείων.

- Είναι δυνατή η επέκταση της διάρκειας της Π.Α. έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φ.Υ., με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Π.Α., του/της φοιτητή/-τριας και του Φ.Υ. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Π.Α. βαρύνει αποκλειστικά το Φ.Υ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Οι ώρες απασχόλησης του φοιτητή/-τριας Π.Α. στον φορέα απασχόλησης καθορίζονται σύμφωνα με τα κάτωθι βάσει της υπ' αρ. 5473/2024 κοινής υπουργικής απόφασης.

- Για τις περιπτώσεις Π.Α. φοιτητών/-τριών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022,

- για τις περιπτώσεις Π.Α. φοιτητών/-τριών, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022,

- σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν δύναται να υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών ή να υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

2. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή

Οι αιτήσεις των φοιτητών/-τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει η Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Π.Α. Γ.Π.Α. Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

Με ευθύνη του Τμηματικού Υπευθύνου και της Επιτροπής Π.Α., τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Π.Α. του Γ.Π.Α.

Οι φοιτητές/-τριες, (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στο Γραφείο Π.Α. του Γ.Π.Α. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. που έχει οριστεί από το Ίδρυμα. Ο οριστικός πίνακας των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Π.Α. του εκάστοτε μαθήματος Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. του Γ.Π.Α., υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/-τριες στην εύρεση Φ.Υ. για τη διεξαγωγή της Π.Α., όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Η Επιτροπή Π.Α. μπορεί να τοποθετήσει τον/την φοιτητή/-τρια σε Φ.Υ. από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φ.Υ., που έχει προτείνει ο/η ίδιος/α. Ο Φ.Υ. πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών/-τριών.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/-τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Π.Α. σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

Σε κάθε περίπτωση, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Π.Α. για τους/τις φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο Ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

4. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης

Αλλαγή Φ.Υ. ή διακοπή της Π.Α. είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος και όταν συντρέχει ένας ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

- ο/η ασκούμενος/-η φοιτητής/-τρια ή ο/η ορισμένος/-η Επόπτης/-τρια Π.Α. διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φ.Υ. δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5.10 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους/τις φοιτητές/-τριες,

- υπάρχουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/-ης φοιτητή/-τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Επόπτη/-τριας Π.Α. ή

- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/-ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.

Ο/Η ασκούμενος/-η φοιτητής/-τρια οφείλει να δηλώσει γραπτώς, στον/στην Επόπτη/-τρια Π.Α. και στην Επιτροπή Π.Α. τον ή τους λόγους αλλαγής Φ.Υ. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φ.Υ. της Π.Α. ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. του Γ.Π.Α., μεριμνούν για την εύρεση νέου Φ.Υ. Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φ.Υ., η Π.Α. στο νέο Φ.Υ. μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Π.Α., αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- ο νέος Φ.Υ. δε συμφωνήσει η Π.Α. να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Π.Α., ή

- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Π.Α. μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος,

τότε ο/η φοιτητής/-τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Π.Α. εκ νέου για όλο το διάστημα στο νέο Φ.Υ.

5. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Π.Α. διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/-τρια:

- επιθυμεί τη διακοπή της Π.Α. για προσωπικούς λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της Επόπτη/-τρια και της Επιτροπής Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος, ή
- δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 5.9 του παρόντος,

ή

- δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φ.Υ., κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φ.Υ. προς τον/την Επόπτη/-τρια Π.Α. και την Επιτροπή Π.Α. του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Π.Α. θα πρέπει ο/η φοιτητής/-τρια να πραγματοποιήσει εκ νέου την Π.Α. για όλο το διάστημα.

6. Ασφάλιση φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/-τριες που διεξάγουν Π.Α., υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής και παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Π.Α. από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022.

Όταν η Π.Α. αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του ν. 5128/2024, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Π.Α. (Φ.Υ. ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους).

Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φ.Υ. και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φ.Υ. και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

Αν η Π.Α. δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Π.Α., σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει το Φ.Υ. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φ.Υ.

7. Αποζημίωση φοιτητών/τριών

Η Π.Α. αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8, άρθρο 44, ν. 5128/2024).

Η Π.Α. αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του/της φοιτητή/-τριας είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες.

Για τις περιπτώσεις Π.Α. συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, η Π.Α. λογίζεται ως πλήρους διάρκειας/απασχόλησης, ενώ για τις περιπτώσεις Π.Α. της οποίας η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες λογίζεται ως μερικής απασχόλησης. Σε κάθε περίπτωση η Π.Α. πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Π.Α. καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/-τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φ.Υ., ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Π.Α. δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/-τριες για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/-τριες κατά τη διάρκεια της Π.Α., εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζεται και να αναπροσαρμόζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των φοιτητών των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της Π.Α., ως μέρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (παρ. 10 άρθρο 44 του ν. 5128/2024).

Από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα ποσά της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/-τριών των Α.Ε.Ι. σε δημόσιους φορείς καθορίζονται σύμφωνα με υπ' αρ. 5473/2024 κοινή υπουργική απόφαση και συνιστούν τα κατώτερα όρια αποζημίωσης των φοιτητών για τη διενεργούμενη Π.Α. σε φορείς του ιδιωτικού φορέα, ανάλογα με το αν είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

8. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Π.Α. συνάπτεται Σύμβαση Π.Α., μεταξύ του Ιδρύματος, του Φ.Υ. και του/της ασκούμενου/-ης. Η σύμβαση είναι κοινή για όλο το Γ.Π.Α. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Π.Α. πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

9. Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης-Χρηματοδότηση

Η διαδικασία που ακολουθείται για την έναρξη της Π.Α. των φοιτητών/-τριών εξαρτάται από τον τρόπο υλοποίησης και χωρίζεται στις παρακάτω κατηγορίες:

Α) Χρηματοδότηση της Π.Α. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Β) Χρηματοδότηση της Π.Α. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. από χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους

Γ) Χρηματοδότηση της Π.Α. από Φ.Υ.

Δ) Κάλυψη μόνο της ασφαλιστικής εισφοράς των φοιτητών/τριών

Ε) Χρηματοδότηση μέσω Erasmus+

Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται για κάθε κατηγορία πραγματοποιούνται βάσει του Κανονισμού Π.Α. του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

10. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών/-τριών

Σύμφωνα με το άρθρο 44, παρ. 5Α, του ν. 5128/2024: «Οι ασκούμενοι φοιτητές/-τριες έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

α) Ο/Η ασκούμενος/-η φοιτητής/-τρια στον χώρο της Π.Α., υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Π.Α. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να επαναλάβει την Π.Α., σύμφωνα με την παρ. 5.4 του παρόντος.

β) Ο/η φοιτητής/-τρια πριν την έναρξη της Π.Α. πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από το Τμήμα του/της ή/και το Γραφείο Π.Α. του Γ.Π.Α. σχετικά την υλοποίηση της Π.Α.

γ) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α., ο/η ασκούμενος/-η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Π.Α. του Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Ο/Η Υπεύθυνος/-η Π.Α. αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση απόρριψης, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης φοιτητή/-τριας, η Επιτροπή Π.Α. αποφασίζει οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Υπευθύνου Π.Α. και κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά.

Ο/Η ασκούμενος/-η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την ολοκλήρωση της Π.Α., αφού αυτή αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Ο/Η φοιτητής/-τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Π.Α. Η υποβολή από τον/την φοιτητή/-τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της Π.Α. συνεπάγεται ακύρωση της Π.Α.

11. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α.:

- ο/η ασκούμενος/-η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του/της ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Π.Α., ή/και το Γραφείο Π.Α. Γ.Π.Α., όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρ. 5.1.

- ο/η Επόπτης/-τρια Π.Α. από την πλευρά του Φ.Υ. οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Π.Α., ή/και το Γραφείο Π.Α., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρ. 5.1.

- ο/η Υπεύθυνος/-η Π.Α. οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α. του/της κάθε ασκούμενου/-ης φοιτητή/-τριας, προκειμένου να του/της καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

12. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η Επιτροπή Π.Α., σε συνεργασία με το Γραφείο Π.Α. και τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Γ.Π.Α., θα φροντίσουν για την εξεύρεση Φ.Υ. όπου μπορεί να ασκηθεί ο/η φοιτητής/-τρια που ανήκει σε ευάλωτη ομάδα.

Άρθρο 6:

Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος που βρίσκονται στο 10ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο κατά το ακαδ. έτος 2024-25, οφείλουν να πραγματοποιήσουν τετράμηνη Πρακτική Άσκηση. Εάν έχουν ήδη πραγματοποιήσει μέρος αυτής, οφείλουν να συμπληρώσουν το υπόλοιπο.

Οι φοιτητές του 8ου εξαμήνου κατά το ακαδ. έτος 2024-25 που έχουν ήδη πραγματοποιήσει μέρος της Π.Α., από της εφαρμογής των διατάξεων του ν. 5128/2024 δεν οφείλουν να πραγματοποιήσουν Π.Α. πέραν των 2 μηνών.

Οι φοιτητές του 8ου εξαμήνου κατά το ακαδ. έτος 2024-25 που δεν έχουν πραγματοποιήσει το δίμηνο της Π.Α. (στο 6ο) και έχουν καταθέσει τις αιτήσεις τους για δίμηνη Π.Α. μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2025 θα έχουν τη δυνατότητα να την πραγματοποιήσουν το καλοκαίρι του 2025 εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Εάν οι θέσεις δεν επαρκούν τότε θα εφαρμοστούν τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση θα μπορούν να κάνουν την πρακτική τους άσκηση στο 10ο εξάμηνο.

Στους φοιτητές/-τριες που τους υπολείπονται λίγες ημέρες ώστε να ολοκληρώσουν την Π.Α. δίνεται η δυνατότητα να πραγματοποιήσουν το υπόλοιπο της Π.Α. με μερική απασχόληση (μικρότερη των 20 ωρών ανά εβδομάδα) χωρίς αμοιβή. Στον/την ασκούμενο/-η φοιτητή/-τρια καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Την αποκλειστική ευθύνη για την απόδοση ασφαλιστικών εισφορών φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. μέσω του προ-

υπολογισμού έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.

Για ειδικές περιπτώσεις, όπως φοιτητές/-τριες που εργάζονται σε φορείς με συναφές αντικείμενο με τις σπουδές του Τμήματος, η Επιτροπή Π.Α. του Τμήματος αποφασίζει για την αναγνώριση ή μη της εργασίας ως Π.Α. των φοιτητών.

Επιπλέον, είναι δυνατή η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης με τετράωρη εργασία (20 ώρες εβδομαδιαίως) για φοιτητές που εργάζονται οκτώ ώρες ημερησίως, σε συνδυασμό με εντεκάωρη συνεχόμενη ημερήσια ανάπαυση. Η πρακτική άσκηση θα νοείται ως μερικής απασχόλησης σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Για τους φοιτητές/-τριες που έχουν σύμβαση με τον Φ.Υ. πέραν των δύο μηνών και μέχρι τεσσάρων μηνών, ο Φορέας πρακτικής άσκησης πρέπει να αποζημιώσει την επιπλέον πρακτική άσκηση που θα περιλαμβάνει και την ασφαλιστική κάλυψη. Σε περίπτωση γραπτής άρνησης του Φορέα για την αποζημίωση αυτή θα καλύπτεται από πόρους του Πανεπιστημίου μέσω του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 7:

Τροποποίηση Κανονισμού

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Γ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με Χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

(αφορά τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών)

Στην Αθήνα σήμερα¹,

αφενός:

α) Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, που εδρεύει στην Ιερά Οδό 75, Αθήνα, Τ.Κ. 11855, με Α.Φ.Μ 090042767, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ νομίμως εκπροσωπούμενο από τον/την, Αντιπρύτανη Έρευνας, Οικονομικών και Ανάπτυξης ΓΠΑ και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δυνάμει του με αρ. ΦΕΚ και της με αρ. Απόφασης του Πρύτανη ΓΠΑ,

β) Ο/ΗΙδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του έργου του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «.....» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) που εντάχθηκε στο

¹ Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

γ) Ο/Η, Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που η πρακτική άσκηση των φοιτητών του συγκεκριμένου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών εντάσσεται στην Πράξη με τίτλο «.....» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) που εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

δ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή² «..... με Α.Φ.Μ. και έδρα³ στην, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται **Φορέας Υποδοχής, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον/την κο/κα**

και αφετέρου ο/η Φοιτητής/τρια με τα κάτωθι στοιχεία :

ΟΝΟΜΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ	:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος)	:
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⁴	:
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ⁵	:
ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	:
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ	:
Α.Δ.Τ./ ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	:ΤΚ.,
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:
e-mail	:
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	:
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	:
Α.Μ.Κ.Α.	:
ΕΦΚΑ	:
ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	: ευρώ

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Η πρακτική άσκηση του/ης φοιτητή/ριας εγκρίθηκε δυνάμει του με αριθ. πρωτ. Πρακτικού Κατάταξης και Επιλογής των Πρακτικά Ασκούμενων Φοιτητών (του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ) μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «.....», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) που εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), η οποία εγκρίθηκε δυνάμει της από Απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και Κονδυλίων Έρευνας του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΑΔΑ:).

² Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

³ Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

⁴ Άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

⁵ ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ

2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την και λήγει την (μήνες) (συμπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση) με απασχόληση. Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής.
4. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκής του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
5. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να ορίσει Επόπτη που να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής (πρωινό ή απογευματινό, ποτέ νυχτερινό και σε κάθε περίπτωση εξαιρούνται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες), τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
7. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης φοιτητή/τριας. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του Νόμου 5128/2024.
8. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνεται η υποχρέωση να καταβληθεί ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
9. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνεται η υποχρέωση να καταβληθεί ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
10. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).
11. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικής διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.
12. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται ουδεμία σχέση εργασίας μεταξύ του/ης φοιτητή/τριας με τον Φορέα Υποδοχής, γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη. Την αποκλειστική ευθύνη για την οικονομική αποζημίωση του/της φοιτητή/τριας για την πρακτική άσκηση, καθώς και την απόδοση τυχόν κρατήσεων ή εισφορών φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.
13. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
14. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθ. 40331/Δ1.13521- Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων

ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).

15. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολουθώντας, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η μη προσκόμιση των εν λόγω εντύπων αποτελούν σπουδαίο λόγο για την μη καταβολή της αμοιβής τους.
16. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ευρώ (..... €)⁶, το οποίο περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή εισφορών). Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γ.Π.Α. Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Αίτημα πληρωμής του/της Ιδρυματικού Υπευθύνου για την καταβολή της αμοιβής του φοιτητή, β) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, που συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, αφού ο/η τελευταίος/α ελέγξει το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης του φοιτητή, γ) Έκθεση επίδοσης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας από τον/την Επόπτη/τρια του Τμήματος (υπάρχει κατάλληλος χώρος στο τέλος του ημερολογίου πρακτικής άσκησης), δ) κατάσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ημερολογίου Πρακτικής Άσκησης που να είναι επιμελώς συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και ε) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Για την καταβολή της αμοιβής του/ης φοιτητή/ριας, απαιτείται να έχουν υποβληθεί αρμοδίως και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος έγγραφα και δικαιολογητικά.
17. Για το κόστος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) με ΑΔΑ
18. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο⁷ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Υπευθύνου Τμήματος, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση⁸ της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
19. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
20. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής.
21. Ο/Η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
22. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
23. Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Σπουδών ή/και ο Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος και την ενημέρωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για την τυχόν παράβαση οποιουδήποτε όρου από τους ανωτέρω.
24. Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. 17312/Δ9.506 του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας, Σώμα Επιθεώρησης και Εργασίας) – όπως τροποποιηθεί/αντικατασταθεί και ισχύει κάθε φορά. Γενικότερα, η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.

⁶ Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

⁷ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

⁸ Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

25. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΓΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε πέντε όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
Γ.Π.Α./Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με κάλυψη ασφαλιστικών εισφορών από τον ΕΛΚΕ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

(αφορά τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών)

Στην Αθήνα σήμερα¹,

αφενός:

α) Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, που εδρεύει στην Ιερά Οδό 75, Αθήνα, Τ.Κ. 11855, με Α.Φ.Μ 090042767, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ νομίμως εκπροσωπούμενο από τον/την

¹ Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

....., Αντιπρύτανη Έρευνας, Οικονομικών και Ανάπτυξης ΓΠΑ και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δυνάμει του με αρ. ΦΕΚ και της με αρ. Απόφασης του Πρύτανη ΓΠΑ,

β) Ο/Η **Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης** του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

γ) Ο/Η **Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος** του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

δ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή² «..... με Α.Φ.Μ. και έδρα³ στην, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται **Φορέας Υποδοχής, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον κο/κα**

και αφετέρου ο/η Φοιτητής/τρια με τα κάτωθι στοιχεία :

ΟΝΟΜΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ	:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος)	:
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ⁴	:
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ	:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ⁵	:
ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	:
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ	:
Α.Δ.Τ./ ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	:ΤΚ.,
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:
e-mail	:
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	:
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	:
Α.Μ.Κ.Α.	:
ΕΦΚΑ	:

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Η πρακτική άσκηση του/ης φοιτητή/τριας εγκρίθηκε δυνάμει του με αριθ. πρωτ. Πρακτικού Κατάταξης και Επιλογής των Πρακτικά Ασκούμενων Φοιτητών (του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ), η οποία εγκρίθηκε δυνάμει της από Απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και Κονδυλίων Έρευνας του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΑΔΑ:).
2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την και λήγει την (μήνες). Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.

² Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

³ Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

⁴ Άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

⁵ ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ

3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής.
4. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
5. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να ορίσει Επόπτη που να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής (πρωινό ή απογευματινό, ποτέ νυχτερινό και σε κάθε περίπτωση εξαιρούνται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες), τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
7. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης φοιτητή/τριας. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του Νόμου 5128/2024.
8. Με βάση την κείμενη νομοθεσία, δεν υφίσταται μηνιαία αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση.
9. Στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
10. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).
11. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται ουδεμία σχέση εργασίας μεταξύ του/ης φοιτητή/ριας με τον Φορέα Υποδοχής, γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη. Την αποκλειστική ευθύνη για την απόδοση ασφαλιστικών εισφορών φέρει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. μέσω του προϋπολογισμού έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.
12. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
13. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/ριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθ. 40331/Δ1.13521- Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).
14. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η μη προσκόμιση των εν λόγω εντύπων αποτελούν σπουδαίο λόγο για την μη καταβολή της αμοιβής τους.
15. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ευρώ (..... €)⁶, το οποίο περιλαμβάνει το κόστος ασφάλισης. Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γ.Π.Α. Για την καταβολή του ποσού αυτού απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Αίτημα πληρωμής του/της Ιδρυματικού Υπευθύνου για την καταβολή του κόστους ασφάλισης του φοιτητή, β) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, που συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, αφού ο/η τελευταίος/α ελέγξει το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης του φοιτητή, γ)

⁶ Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

Έκθεση επίδοσης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας από τον/την Επόπτη/τρια του Τμήματος (υπάρχει κατάλληλος χώρος στο τέλος του ημερολογίου πρακτικής άσκησης), δ) κατάθεση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ημερολογίου Πρακτικής Άσκησης που να είναι επιμελώς συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και ε) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Για την καταβολή του κόστους ασφάλισης του/ης φοιτητή/τριας, απαιτείται να έχουν υποβληθεί αρμοδίως και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος έγγραφα και δικαιολογητικά.

16. Για το κόστος ασφάλισης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) με ΑΔΑ
17. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο⁷ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Υπευθύνου Τμήματος, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση⁸ της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
18. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
19. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής.
20. Ο/Η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
21. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
22. Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Σπουδών ή/και ο Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος και την ενημέρωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας για την τυχόν παράβαση οποιουδήποτε όρου από τους ανωτέρω.
23. Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. 17312/Δ9.506 του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας, Σώμα Επιθεώρησης και Εργασίας) – όπως τροποποιηθεί/αντικατασταθεί και ισχύει κάθε φορά. Γενικότερα, η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνείδηση των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.
24. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΓΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
Γ.Π.Α./Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

⁷ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

⁸ Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με Χρηματοδότηση από Φορέα Υποδοχής

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
(αφορά τους φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών)Στην Αθήνα σήμερα¹,

αφενός:

α) Ο/ΗΙδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

β) Ο/Η, Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο/η οποίος/α σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 5128/2024 έχει τη γενική εποπτεία της της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

γ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή² με και έδρα³ στην, ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται **Φορέας Υποδοχής**, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον/την κο/κα

και αφετέρου ο/η Φοιτητής/τρια με τα κάτωθι στοιχεία :

ΟΝΟΜΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ	:
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	:
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	:

¹ Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του ΓΠΑ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

² Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

³ Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος) :
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ⁴ :
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ :
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ :
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ⁵ :
ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ :
Α.Δ.Τ./ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ :
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :ΤΚ.,
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :
e-mail :
ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ :
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ :
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ :
Α.Μ.Κ.Α. :
ΕΦΚΑ :

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Η πρακτική άσκηση του/ης φοιτητή/ριας εγκρίθηκε δυνάμει του με αριθ. Πρακτικού Κατάταξης και Επιλογής των Πρακτικά Ασκούμενων Φοιτητών (του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ).
2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την και λήγει την (μήνες) (συμπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση) με απασχόληση. Μετά την πάροδο του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται οι εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής.
4. Αν ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.
5. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να ορίσει Επόπτη που να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο/η Υπεύθυνος/η Τμήματος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής (πρωινό ή απογευματινό, ποτέ νυχτερινό και σε κάθε περίπτωση εξαιρούνται οι Κυριακές και οι επίσημες αργίες), τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
7. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην αρτιότερη εκπαίδευση του/ης φοιτητή/τριας. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του Νόμου 5128/2024.
8. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Υποδοχής, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.

⁴ Άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

⁵ ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ

9. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε φορέα είτε του Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Υποδοχής, στον οποίο η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριων Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος.
10. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικής διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.
11. Το κόστος της μηνιαίας αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, βαρύνει το Φορέα Υποδοχής.
12. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
13. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθ. 40331/Δ1.13521- Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).
14. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
15. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ευρώ (..... €)⁶, το οποίο περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή εισφορών). Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Γ.Π.Α. Για την προσμέτρηση της πρακτικής άσκησης απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Βεβαίωση πληρωμής από τον/την Νόμιμο/η Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής για την καταβολή της αμοιβής του φοιτητή, β) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής, που συνυπογράφεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, αφού ο/η τελευταίος/α ελέγξει το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης του φοιτητή, γ) Έκθεση επίδοσης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας από τον/την Επόπτη/τρια του Τμήματος (υπάρχει κατάλληλος χώρος στο τέλος του ημερολογίου πρακτικής άσκησης), δ) κατάθεση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ημερολογίου Πρακτικής Άσκησης που να είναι επιμελώς συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και ε) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.
16. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ΓΠΑ δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο⁷ είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Υπευθύνου Τμήματος. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση⁸ της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
17. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
18. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνονγνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής.

⁶ Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

⁷ Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

⁸ Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

19. Ο/Η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
20. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
21. Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος Σπουδών ή/και ο Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος.
22. Ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 (εγκύκλιος με αριθ. πρωτ. 17312/Δ9.506 του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας, Σώμα Επιθεώρησης και Εργασίας) – όπως τροποποιηθεί/αντικατασταθεί και ισχύει κάθε φορά. Γενικότερα, η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.
23. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΓΠΑ τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(σφραγίδα – υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 1 7 4 2 4 0 6 2 5 0 0 2 0 *